

Consejos para cartas de recomendación

Una carta de recomendación es fundamental para dar una imagen completa de TI, ya sea que la necesites para solicitar la admisión en una universidad o para obtener una beca. Si bien las calificaciones, los resultados de los exámenes de ingreso y las actividades extracurriculares definen el tipo de estudiante que eres, la carta destaca tus logros, atributos personales y habilidades.

CUÁNDO DEBES PEDIRLA

- Cuanto antes lo pidas, mejor.
- Un mes antes de la fecha límite más temprana de tus solicitudes, en especial si se pide a un maestro o a un consejero. Ya sabes que ellos escriben muchas cartas de recomendación.
- Las solicitudes de decisión temprana pueden requerir una recomendación al comienzo de tu último año.

A QUIÉN PEDÍRSELA

- A menudo, las universidades solicitan cartas de recomendación de un maestro, de tu consejero escolar o de ambos. Si piensas estudiar una carrera determinada, puedes considerar pedirle una recomendación a un maestro de una asignatura relacionada.
- La recomendación de un orientador o consejero muestra en términos generales el potencial del estudiante, mientras que la de un maestro se refiere más específicamente a su desempeño académico.
- Si puede ser cualquier maestro, aquellos de asignaturas básicas, como tus maestros de inglés, matemáticas, ciencias o estudios sociales, son buenas opciones.
- En algunos casos, las recomendaciones adicionales pueden venir de un entrenador, un supervisor en el trabajo o un miembro de la comunidad, pero asegúrate de seguir las guías específicas que proporcione la universidad con respecto a las cartas de recomendación.
- Se recomienda que hables con un maestro de tu penúltimo año o con un maestro actual si te conoce desde hace tiempo como para tener una opinión.
- Es mejor no retroceder demasiado en el tiempo, ya que las universidades quieren perspectivas actuales de sus posibles candidatos.
- ¡Un maestro que pueda hablar de tu potencial fuera del aula también es una gran ventaja!

CÓMO PEDIRLA

- Haz la solicitud de forma que los maestros se sientan cómodos en decirte que no podrán hacer la carta, si es que no tienen tiempo para hacer un buen trabajo.
- Por ejemplo: “¿Cree que me conoce lo suficiente y que tiene tiempo suficiente para escribir una carta de recomendación para mí?”
- En el formulario de solicitud, renuncia a tu derecho a ver las cartas de recomendación. Esto da más credibilidad a las recomendaciones ante la universidad.

CÓMO AYUDAR

- Informa a los maestros y a los consejeros de los plazos correspondientes, sobre todo si hay fechas límite tempranas.
- Toma de tu tiempo para hablar con ellos, aunque te conozcan bien.
- Facíltales la tarea de dar información positiva y detallada sobre tus logros y tu potencial. Entrégales un currículum o un resumé como referencia.
- Una semana antes de la fecha límite, ponte en contacto con quienes redacten tus cartas de recomendación para saber si necesitan más información antes de enviarlas.
- Responde a algunas de las preguntas a continuación para facilitarle la información a quienes te recomiendan y así puedan redactar mejores cartas.

Preguntas útiles que debes contestar para ayudar a quienes escriben las recomendaciones:

- 1** ¿Qué dos adjetivos te describen mejor? Da un ejemplo de por qué te ha venido a la mente una de esas palabras.
- 2** ¿Hay alguna circunstancia especial, situación de la vida o aspectos familiares relevantes que hayan influido significativamente en tu vida personal o académica?
- 3** ¿Cuáles crees que son algunas de tus mayores fortalezas y cómo te diste cuenta de ellas?
- 4** ¿En qué actividades extracurriculares has participado? ¿Qué logros has conseguido? Describe los más significativos para ti.
- 5** ¿Por qué es importante para ti la educación universitaria? ¿Cuáles son tus objetivos académicos a largo plazo y qué piensas estudiar?
- 6** ¿Has tenido alguna experiencia de liderazgo? En caso afirmativo, ¿qué aprendiste de esa experiencia?
- 7** ¿Has prestado servicios a tu comunidad o has participado en algún voluntariado? En caso afirmativo, ¿cuál de estas experiencias fue la más memorable o significativa y por qué?
- 8** ¿Hay alguna dificultad que hayas enfrentado y superado que te gustaría dar a conocer a alguien? No olvides incluir lo que aprendiste de la experiencia.

Consejos para cartas de recomendación

Las universidades recurren a los maestros de los estudiantes para que hagan recomendaciones sobre su desempeño académico y su potencial.

Una buena recomendación de los maestros puede ser determinante para que el comité de admisión vea con buenos ojos la solicitud de un estudiante. Este puede ser el factor decisivo para algunos estudiantes.

CARTAS DE RECOMENDACIÓN EFICACES

Proporcionan contexto. El comienzo de la carta explica cómo la persona conoce al estudiante y es una oportunidad para que los maestros den información sobre los cursos que hayan realizado con ellos.

Son específicas y anecdóticas. El uso de adjetivos para describir al estudiante debe ir acompañado de detalles sobre anécdotas.

“David es un muchacho muy amable y sensible. Con frecuencia trabaja con otros estudiantes que se atrasan y da clases particulares a estudiantes durante su periodo libre”.

Dan ejemplos de desempeño académico. Al dar a conocer descripciones del trabajo de un estudiante se refuerzan las afirmaciones sobre sus capacidades académicas. *“Aunque no era un requisito de mi clase, Mary se presentó a la feria científica y su proyecto demostró un alto nivel de comprensión de múltiples variedades complejas de vida vegetal y animal. Su explicación clara y concisa impresionó a los jueces”.*

Destacan otras características notables. Los ejemplos de las cualidades personales de un estudiante proporcionarán información sobre otros atributos que le permitirán tener éxito en la universidad.

“David siempre toma la iniciativa de buscar respuestas antes de pedir ayuda” y “Susan asimila bien las críticas constructivas; siempre está dispuesta a hacer un mayor esfuerzo para llevar su trabajo al máximo nivel de perfeccionamiento formal y conceptual”.

PREPARACIÓN ÚTIL

Solicite información: pídale al estudiante que proporcione un currículum o resumé, reflexiones sobre la clase, logros específicos de la clase e información de todas las fechas límites de los formularios.

Hable con el estudiante: una conversación sobre las experiencias del estudiante en clase, las universidades que le interesan, sus planes futuros, entre otros detalles, puede servir para estructurar la carta con mayor claridad.

Consejos para cartas de recomendación

Una buena carta de recomendación de un consejero puede ser -y a menudo es- el factor decisivo para que se considere más detenidamente a un estudiante en el proceso de admisión. Tanto los estudiantes como los equipos de admisión lo agradecen muchísimo.

SUGERENCIAS

Reúna información: diseñe una forma de obtener información de sus estudiantes a través de cuestionarios, reuniones individuales u otras técnicas.

Personalice la carta: utilice la información para redactar una carta individualizada y precisa. Debe presentar un perfil del estudiante que no pueda encontrarse en ninguna otra parte de la solicitud.

Aporte contexto: Sitúe al estudiante en el contexto de su clase o de la escuela. Ayude a la universidad a comprender su carga de trabajo y lo bien que conoce al estudiante. Explique las circunstancias excepcionales que hayan podido afectar el desempeño del estudiante (dentro de sus atribuciones, dadas las limitaciones de confidencialidad).

Comunique los atributos clave: hable de la actitud y del carácter, así como de su capacidad académica. Describa las características observadas, tales como liderazgo, entusiasmo, intereses y sus talentos especiales.

Dé ejemplos: apoye sus argumentos con anécdotas y detalles que destaquen al estudiante. Aborde el crecimiento del estudiante si lo conoce desde hace mucho tiempo.

Sea sincero: sea sincero y exhaustivo e incluya aspectos negativos si le parece correcto.

Aporte al campus: Describa por qué cree que el estudiante encaja bien en el campus y cómo puede contribuir a la comunidad según lo que sabe sobre la universidad y sus estudiantes.

Limítese a una página: es preferible una carta corta y específica a una larga y general.

Envíela: presente su carta a la universidad junto con otros formularios, como el de evaluación del orientador o consejero. Si envía una copia de la carta, asegúrese de que sea una fotocopia clara. Guarde una copia para usted y no dude en llamar a la universidad si hay más información que prefiere transmitir por teléfono.

LO QUE DEBE EVITAR

- Mencionar información disponible en la solicitud.
- Parafrasear a otras personas que escriben recomendaciones.
- Utilizar el mismo texto para las recomendaciones de varios alumnos.
- Comentar acerca del aspecto del alumno.
- Cometer errores tipográficos y gramaticales.
- Suponer que las calificaciones altas son suficientes para que las universidades selectivas admitan a un estudiante.
- Subestimar el impacto que una carta convincente puede tener en la solicitud de un estudiante.

El ensayo universitario

El ensayo universitario es la oportunidad de expresar tus ideas y añadirlas a tu solicitud de admisión. Muchas universidades exigen el ensayo como una forma de conocer directamente la opinión del estudiante y de hacerse una idea de quién eres con tus propias palabras. Es una oportunidad estupenda para personalizar tu solicitud más allá de las calificaciones, puntuaciones u otra información que hayas proporcionado y puede marcar la diferencia a la hora de tomar una decisión.

OCHO PUNTOS CLAVE QUE BUSCAN LOS OFICIALES DE ADMISIÓN:

- Dominio de los conceptos básicos de la buena redacción
- Una respuesta directa a la pregunta del ensayo
- Un buen párrafo inicial que capte el interés del lector
- Una argumentación o narración completa: expresa tu punto de vista y límitate a él
- Un estilo que te resulte cómodo y que sea apropiado para el tema
- Gramática, puntuación y ortografía correctas
- Datos correctos: verifica los hechos, las fechas y los nombres.
- Concisión: respeta la extensión recomendada.

LO QUE EL ENSAYO PUEDE HACER POR TU SOLICITUD:

- Demostrar tu capacidad de redacción, un componente clave para tener éxito en la universidad.
- Demostrar que has reflexionado cuidadosamente sobre el lugar al que presentas tu solicitud y por qué eres un buen candidato para esa universidad, en tus propias palabras.
- Explicar tu compromiso con el aprendizaje y que estás dispuesto y capacitado para ser un miembro activo de la comunidad universitaria.
- Establecer diferencias entre tú y otros candidatos, algo en que se basan las universidades selectivas.

Un ensayo rara vez eliminará a un solicitante de la consideración de una universidad, pero sin duda puede realzarlo ante los ojos de un comité de admisión.

DALE CARÁCTER PERSONAL:

- A menudo te pedirán que escribas sobre una experiencia personal, un logro o una persona que haya sido importante para ti. Ve más allá del qué o el quién y profundiza en el cómo y el porqué.
- Si escribes sobre un viaje o un acontecimiento, describe cómo esa experiencia te afectó y es importante para ti.
- Si escribes sobre una persona en tu vida, sé personal y concreto, no solo sentimental. Explica qué hizo esta persona por ti que te resulta importante.

COSAS A TENER EN CUENTA

Revisa, revisa, revisa. Tómate tu tiempo para releer y revisar. Este proceso te ayudará a desarrollar una apertura importante y una dirección sólida, y a perfeccionar lo que intentas expresar.

Demuestra con datos. Ofrece a los lectores pruebas tan convincentes que lleguen a la conclusión que tú quieres. Da ejemplos detallados en lugar de hacer una lista de cosas.

Sé auténtico. No te agobies tratando de escribir lo que crees que están buscando: ¡muestra quién eres!

¡Y manos a la obra! Escribir algo significativo puede ser un proceso largo, así que empieza ya mismo para tener tiempo de redactar el texto y revisarlo. Asegúrate de escribir tu ensayo mucho antes de la fecha límite.